

AVTAL FÖR PRAKTIK

för studerande vid Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet. Praktiken omfattar 10 veckor vilket motsvarar 15 hp. Praktiken skall genomföras enligt föreskrifterna i kursplanen för Ryska för Rysslandsexperter 3, Praktik (5RY056) samt beskrivningen i **Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten** (bilaga 1) och **Information för praktikant och handledare** (bilaga 2).

Avtal och bilaga 1 insänds till Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet.

Praktikantens namn: _____

Praktikantens personnummer: _____

Praktiktid; från: _____ till: _____

Praktikorganisationen

Namn på organisationen: _____

Adress: _____

Telefon/telefax: _____

Handledare; namn och titel: _____

Handledares/ansvarigs namnteckning: _____

E-post adress: _____

Datum: _____

Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet

Studierektors/ansvarigs namnteckning: _____

Namnförtydligande: _____

Datum: _____

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

Address / Address
Box 636, S-751 26
UPPSALA
Sweden

Telefon / Phone
+46 (0)18 471 14 31

Hemsida / Homepage
www.moderna.uu.se

Bilaga 1

Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten:

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

Adress / Address
Box 636, S-751 26
UPPSALA
Sweden

Telefon / Phone
+46 (0)18 471 14 31

Hemsida / Homepage
www.moderna.uu.se

.....

INFORMATION TILL PRAKTIKANT OCH HANDEDARE**Handledning**

På praktikplatsen skall en handledare utses med ansvar för att introducera, instruera, följa upp och stödja praktikanten i dess arbete. Handledare och praktikant skall tillsammans upprätta en plan för hur praktiken skall genomföras. Det är lämpligt att praktikanten tidigt får egna arbetsuppgifter för att på ett konkret sätt komma i kontakt med arbetet och de andra anställda på praktikplatsen.

Handledarens kunskande och yrkeserfarenhet är viktiga resurser under praktiktiden. Integration av teori och praktik är en process där handledaren skall medverka till att förmedla kunskap, ge stöd och hjälp med att lösa konkreta frågor och även diskutera den kommande yrkesrollen. Arbetet på praktikplatsen bör organiseras så att praktikanten får möjlighet att genomföra en större, sammanhängande arbetsuppgift under praktiktiden i form av en sammanställning, materialinsamling, utredning, ett projekt el. likn.

Praktiken utgör för många praktikanter en möjlighet att formulera ett ämne för det avslutande självständiga arbetet; det är inte ovanligt att materialinsamling till uppsatsen kan påbörjas under praktiken och handledaren på praktikplatsen fungerar ibland som inspiratör för fortsatt uppsatsskrivande.

Praktksamordnare

Praktksamordnaren godkänner det avtal som upprättats mellan praktikant och praktikplats och ansvarar för registrering och betygsrapportering.

Arbets tid, frånvaro

Praktiken omfattar ca 10 vilket motsvarar 15 hp. Praktikanten har rätt till fem lediga arbetsdagar. Handledare och praktikant bestämmer när dessa tas ut. Arbetstiden för praktikanten är densamma som för övrig personal.

Ersättning

I Praktikorganisationens åtagande ingår inga ekonomiska förpliktelser gentemot praktikanten då denne finansierar sitt uppehälle etc. med studiemedel. Det är praktikantens ansvar att ordna sitt boende.

Försäkring

Uppsala universitet har tecknat en försäkring för studenter med Kammarkollegiet som gäller för alla som studerar eller praktiserar inom och utom Sverige. Försäkringen gäller dygnet runt i utbildnings/praktiklandet så länge studierna eller praktiken bedrivs samt under resa direkt mellan utbildnings/praktiklandet och hemorten i Sverige eller utbildningsorten i Sverige.

Utvärdering

Varje praktikant skall lämna en skriftlig redogörelse för praktiktiden. Den skall omfatta en beskrivning av praktikplatsen; organisation, mål, arbetsuppgifter, resurser etc. samt en redogörelse för de arbetsuppgifter praktikanten haft. Vidare skall en bedömning göras dels av praktikens värde som ett inslag i utbildningen och dels en bedömning av hur själva praktikplatsen fungerat som just praktikplats. Rapporten skall lämnas till programansvariga snarast efter avslutad praktik. Praktikanten skall också hålla en muntlig presentation vid ett seminarium som anordnas vid slutet av terminen.

Intyg

Efter avslutad praktik utfärdar handledaren ett intyg till praktikanten.

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

Adress / Address
Box 636, S-751 26
UPPSALA
Sweden

Telefon / Phone
+46 (0)18 471 14 31

Hemsida / Homepage
www.moderna.uu.se