

## AVTAL FÖR PRAKTIK

för studerande som läser Masterprogram i språk vid Uppsala universitet.

Praktiken ger 7,5 hp inom Masterprogram i språk vid Uppsala universitet och skall genomföras enligt beskrivningen i *Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten* (bilaga 1) samt föreskrifterna i *Kursplan för Praktik* (bilaga 2). Avtal och bilaga 1 insänds till programansvarig, Magdalena Slyk, Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet. Ett exemplar av det underskrivna avtalet skickas till praktikant resp. handledare.

Praktikantens namn: \_\_\_\_\_

Praktikantens personnummer: \_\_\_\_\_

Praktiktid; från: \_\_\_\_\_ till: \_\_\_\_\_

### Praktikorganisationen

Namn på organisationen: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon/telefax: \_\_\_\_\_

Handledare; namn och titel: \_\_\_\_\_

Handledares/ansvarigs namnteckning: \_\_\_\_\_

E-post adress: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet

Studierektors/ansvarigs namnteckning: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Adress / Address**  
Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**  
+46 (0)18 471 14 31

**E-post / E-mail**  
magdalena.slyk@moderna.uu.se  
**Hemsida / Homepage**  
www.moderna.uu.se

## Bilaga 1

*Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten:*

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Adress / Address**  
Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**  
+46 (0)18 471 14 31

**E-post / E-mail**  
magdalena.slyk@moderna.uu.se  
**Hemsida / Homepage**  
www.moderna.uu.se

---

## INFORMATION TILL PRAKTIKANT OCH HANDEDARE

### Handledning

På praktikplatsen skall en handledare utses med ansvar för att introducera, instruera, följa upp och stödja praktikanten i dess arbete. Handledare och praktikant skall tillsammans upprätta en plan för hur praktiken skall genomföras. Det är lämpligt att praktikanten tidigt får egna arbetsuppgifter för att på ett konkret sätt komma i kontakt med arbetet och de andra anställda på praktikplatsen.

Handledarens kunskande och yrkeserfarenhet är viktiga resurser under praktiktiden. Integration av teori och praktik är en process där handledaren skall medverka till att förmedla kunskap, ge stöd och hjälp med att lösa konkreta frågor och även diskutera den kommande yrkesrollen. Arbetet på praktikplatsen bör organiseras så att praktikanten får möjlighet att genomföra en större, sammanhängande arbetsuppgift under praktiktiden i form av en sammanställning, materialinsamling, utredning, ett projekt el. likn.

Praktiken utgör för många praktikanter en möjlighet att formulera ett ämne för det avslutande självständiga arbetet; det är inte ovanligt att materialinsamling till uppsatsen kan påbörjas under praktiken och handledaren på praktikplatsen fungerar ibland som inspiratör för fortsatt uppsatsskrivande.

### Praktikplats

Det är praktikantens ansvar att ordna praktikplats med passande arbetsuppgifter.

### Arbets tid, frånvaro

Praktiken omfattar ca 5 veckor. Praktikanten har rätt till fem lediga arbetsdagar. Handledare och praktikant bestämmer när dessa tas ut. Arbets tiden för praktikanten är densamma som för övrig personal.

### Ersättning

I Praktikorganisationens åtagande ingår inga ekonomiska förpliktelser gentemot praktikanten då denne finansierar sitt uppehälle etc. med studiemedel. Det är praktikantens ansvar att ordna sitt boende.

### Försäkring

Uppsala universitet har tecknat en försäkring för studenter med Kammarkollegiet som gäller för alla som studerar eller praktiserar inom och utom Sverige. Försäkringen gäller dygnet runt i utbildnings/praktiklandet så länge studierna eller praktiken bedrivs samt under resa direkt mellan utbildnings/praktiklandet och hemorten i Sverige eller utbildningsorten i Sverige.

### Utvärdering

Varje praktikant skall lämna en skriftlig redogörelse för praktiktiden. Den skall omfatta en beskrivning av praktikplatsen; organisation, mål, arbetsuppgifter, resurser etc. samt en redogörelse för de arbetsuppgifter praktikanten haft. Vidare skall en bedömning göras dels av praktikens värde som ett inslag i utbildningen och dels en bedömning av hur själva praktikplatsen fungerat som just praktikplats. Rapporten skall lämnas till programansvariga snarast efter avslutad praktik.

### Intyg

Efter avslutad praktik utfärdar handledaren ett intyg till praktikanten.

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Adress / Address**  
Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**  
+46 (0)18 471 14 31

**E-post / E-mail**  
magdalena.slyk@moderna.uu.se  
**Hemsida / Homepage**  
www.moderna.uu.se